

STELLENAUSSCHREIBUNG

HR-Generalist/in (m/w/d)

puracon GmbH, Standort Rosenheim, Vollzeit, ab 01.09.2022

puracon ist der kompetente „Full-Service-Dienstleister“ für die Reinigung, Montage, Verpackung, Sterilisation und Logistik von medizinischen Produkten. Unsere flexiblen Systemlösungen schließen sowohl kundenspezifische wie auch standardisierte Konzepte ein. Wir sind zertifiziert nach EN ISO 13485 und FDA registriert. Als Tochter der Klingel medical metal group, sind wir Teil eines Full-Service-Providers für hochwertige und komplexe High-End Komponenten, Instrumente und Implantate für Prävention, Diagnose, chirurgische Eingriffe, Therapie und Rehabilitation mit mehr als insgesamt 870 Mitarbeitern in Deutschland und der Schweiz.



Im Umfeld eines global wachsenden Gesundheitsmarkts suchen wir zur Verstärkung unseres Teams an unserem Fertigungsstandort in Rosenheim ab dem 01.09.2022 eine/n HR-Generalist/in in Vollzeit.

Das sind Ihre Aufgaben:

- Verantwortung für das operative Personalmanagement am Standort in enger Abstimmung mit der Personalleitung
- Vertrauensvolle Beratung und Betreuung unserer Mitarbeiter und Führungskräfte in allen personalrelevanten Themen und arbeitsrechtlichen Fragestellungen
- Verantwortung für den gesamten Rekrutierungsprozess in Zusammenarbeit mit den Fachabteilungen
- Planung und Überwachung des Personalbedarfs und -budgets in Abstimmung mit Personalleitung, Führungskräften und dem Controlling
- Ermittlung & Reporting relevanter Personalkennzahlen an die Unternehmensgruppe
- Verantwortung und Koordination von Personalprojekten und Betriebsveranstaltungen
- Erstellung und Verwaltung von Vertragsunterlagen, Personaldokumenten und Personenstammdaten
- Tätigkeiten im Rahmen der vorbereitenden Lohnbuchhaltung
- Überwachung und Pflege des Zeiterfassungssystems
- Unterstützen der Personalleitung bei der Zusammenarbeit mit dem Arbeits- und Amtsgericht, in Zusammenarbeit mit dem Firmenanwalt
- Aktive Optimierung von HR-Prozessen
- Administrative Tätigkeiten, Bescheinigungswesen

Das bringen Sie mit:

- Abgeschlossenes (Fach-) Hochschulstudium mit einschlägiger Fachrichtung, abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, idealerweise Weiterbildung zur/zum Personalkauffrau/-kaufmann (m/w/d) oder eine vergleichbare Qualifikation
- Berufserfahrung im Personalmanagement
- Sichere Kenntnisse im Arbeits- und Sozialversicherungsrecht
- Routinierter Umgang mit dem MS-Office Paket
- Ausgeprägte soziale und kommunikative Kompetenz sowie Dienstleistungsorientierung und Teamfähigkeit
- Selbständige, strukturierte und lösungsorientierte Arbeitsweise

Das bieten wir Ihnen:

- Ein interessantes und abwechslungsreiches Arbeitsumfeld
- Leistungsgerechte Bezahlung inklusive Urlaubs- und Weihnachtsgeld
- 30 Tage Urlaub
- Attraktive Mitarbeiterrabatte
- Betriebliche Altersvorsorge
- Verkehrsgünstige, zentrale Lage, firmeneigene Parkplätze, gute Busanbindung

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung!

Bitte senden Sie diese unter Angabe des möglichen Eintrittstermins und Ihrer Gehaltsvorstellungen an kariere@puracon.com