

STELLENAUSSCHREIBUNG

Bürohilfe Labeldruck (m/w)

puracon GmbH, Standort Rosenheim, Vollzeit, vorerst befristet für 12 Monate, ab sofort



puracon ist der kompetente „Full-Service-Dienstleister“ für die Reinigung, Montage, Verpackung, Sterilisation und Logistik von medizinischen Produkten. Unsere flexiblen Systemlösungen schließen sowohl kundenspezifische wie auch standardisierte Konzepte ein. Wir sind zertifiziert nach EN ISO 13485 und FDA registriert.

Im Umfeld eines global wachsenden Gesundheitsmarkts suchen wir für unseren Fertigungsstandort in Rosenheim zur Verstärkung unseres Teams zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Bürohilfe (m/w) für den Bereich Labeldruck, vorerst auf ein Jahr befristet. Bei entsprechender Eignung besteht die Option auf Entfristung.

Das sind Ihre Aufgaben:

- Druck von Etiketten zur Kennzeichnung medizinischer Produkte
- Verwendung und Pflege der intern genutzten Datenbanken
- Selbständige Koordination der zu bearbeitenden Aufträge nach Absprache mit der Produktionsabteilung

Das bringen Sie mit:

- Sicherer Umgang mit einem PC, gute Kenntnisse des MS-Office-Pakets (Word, Excel, PowerPoint)
- Sehr gute Auffassungsgabe, Konzentrationsfähigkeit und genaue Arbeitsweise
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Organisationstalent
- Kenntnisse im Umgang mit einem Warenwirtschaftssystem wünschenswert
- Hohe Fingerfertigkeit
- Teamgeist und Flexibilität
- Ausreichende Mobilität zum Erreichen des Arbeitsortes in Rosenheim / Happing (eine Busanbindung besteht)

Das bieten wir Ihnen:

- Eine leistungsgerechte Bezahlung
- Ein angenehmes Arbeitsumfeld in einem dynamischen Team
- Die Aussicht auf individuelle Weiterbildungsmöglichkeiten

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung. Bitte senden Sie diese an: karriere@puracon.com